

CERTIFICATION TOSA

OTOSA

Objectifs

Obtenir une certification TOSA.

Public Visé

Tout public

Durée

1.00 Heures en présentiel en présentiel

0.14 Jour

Pré Requis

Avoir suivi une formation en bureautique.

Parcours pédagogique

TOSA disponibles :

OFFICE :

- Excel
- Word
- Powerpoint
- Outlook
- Excel VBA
- Access

DIGITAL :

- Indesign
- Photoshop
- Illustrtor
- AutoCAD
- DigComp

- Caractéristique :

30 à 35 questions par sujet
Durée limitée à 60 minutes
Score sur 1000
Examen surveillé
Certification valable 3 ans

- Test adaptatif

Un algorithme " intelligent" qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat
Des QCM ergonomique centrés sur la maîtrise des fonctionnalités
Des questions de manipulation réelle du logiciel

- Score et niveaux

De 0 à 350 : niveau initial
De 351 à 550 : niveau basique
De 551 à 725 : niveau opérationnel
De 726 à 875 : niveau avancé
De 876 à 1000 : niveau expert

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : OTOSA-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@groupelfc.com
www.asfograndsud.com



SIRET : 83420427300017
Code APE : 8559A
Organisme de formation enregistré sous le
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Objectifs pédagogiques

Améliorer ses compétences en bureautique.

Méthodes et moyens pédagogiques

Passage de la certification en ligne, sous la surveillance du formateur.

Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé en informatique

Méthodes et modalités d'évaluation

Passage de la certification en ligne, sous la surveillance du formateur

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR