

MICROSOFT POWERPOINT

Code produit : OPRE_FOAD / Version 1

ELEMENTS DE CONTEXTE

Ce stage conçu en 3 modules, vous offre la possibilité d'opter pour un ou plusieurs modules. Chaque module peut être suivi indépendamment. Il est recommandé de respecter les pré-requis.

Le module 1 permet de découvrir les fonctionnalités de base du logiciel

Le module 2 permet de découvrir les fonctionnalités avancées

Le module 3, théorique, permet de s'appropriier les moyens de communication en Pré.A.O.

FINALITE DE LA FORMATION

Créer, mettre en forme et animer des présentations (modules 1 et 2)

Appliquer les principes de communication en Pré.A.O.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le principe de la Pré.A.O., découvrir le concept et les fonctions de base du logiciel (Module 1)
- Découvrir les fonctionnalités avancées du logiciel (Module 2)
- S'appropriier les moyens de communication en Pré.A.O. (Module 3)

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne désirant réaliser des présentations.

MODALITES

Durée : 28 heures / 4 jours (Module 1 (2j) – Module 2 (1j) Module 3 (1j))

Type : Distanciel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM, vidéo de présentation, support informatique

Validation des acquis : QCM ou certification TOSA

Sanction de la formation : Evaluation, attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé en informatique

PROGRAMME

❖ **Module 1 : Prise en main et réalisation de présentations**

Pré-requis : Connaître l'environnement Windows

Environnement

- Menus et barres d'outils, règles et repères, volets office
- Modes d'affichage et de travail

Modèles

- Types et choix selon l'objectif, changement de modèle
- Jeux de couleurs et d'animations

Réalisation d'une présentation

- Mise en page des diapositives types et modifications
- Mise en page de diapositive libre
- Modes diapositive, plan et trieuse
- Objets : listes à puces, tableaux, graphiques, images, diagrammes, clips multimédias
- Mise en forme du texte
- Modification en mode plan
- Les outils de dessin, grille et repères, interventions sur les graphismes et texte fantaisie

Animation des diapositives

- Effets d'animation et paramétrage

Personnalisation

- Masques, arrière plans et couleurs

Diaporama

- Effets de transitions, minutage et paramétrage
- Moyens d'intervention lors des diaporamas (navigation, stylo, écran noir ou blanc)

Fichiers et exportation

- Fichiers d'enregistrement
- Présentation à emporter et format HTML (pages WEB)
- Export en CD automatique

Impressions

- Impression des diapositives, documents

❖ **Module 2 : Réalisation de présentations complexes**

Pré requis : Avoir le niveau du module 1

Rappel des techniques de base

- Types et choix de modèles, jeux de couleurs et d'animations
- Mise en page des diapositives
- Les différents objets et les moyens de dessin

Réalisation d'une présentation complexe

- Création de modèles personnalisés
- Mise en page modulaire
- Insertion de sons, animation, transition, objets et actions
- Insertion des objets vidéo, formats, animations et paramètres
- Objets liés et incorporés
- Insertion de fichiers Word avec récupération de plan
- Insertion de fichiers Excel
- Animation et paramétrage multimédia

Interactivité

- Utilisation des actions comme moyen de navigation, liens hypertextes, lancement de programmes et de macro-commandes

Personnalisation

- Création de masques spécifiques, choix d'arrière-plans et de couleurs
- Macro-commandes

Diaporama

- Effets de transitions, minutage et paramétrage du diaporama
- Diaporamas personnalisés
- Exportations

❖ **Module 3 : Les moyens de communication en Pré.A.O.**

Pas de prérequis particulier

Les moyens de communication en Pré.A.O

La Pré.A.O. Qu'est-ce-que c'est ?

Pour qui et pourquoi ?

- Origine
- Les utilisateurs
- Les atouts d'une communication visuelle

La typographie

- La lettre, anatomie et mesures
- Classification des caractères
- Quelle police, pour quel rôle
- Les mises en forme

Communiquer par l'écran

- Sensations et stimuli
- Gestion des blancs
- Présentation

Les images et la couleur

- Rôle et placement
- Les illustrations et images de visualisation
- Les organigrammes, les schémas, les plans et les cartes
- Les différentes valeurs de la couleur
- Les formes et les couleurs

Les supports

- Vidéo projection
- Diffusion en réseau et par le Web

La mise en œuvre

- Qui, pourquoi, quand, où, comment ?
- Moyens utilisés, efficacité

Conception

- Comment débiter
- Palette de couleurs
- Moyens d'intervention
- Points forts de l'écran
- Animations, actions et transitions
- Conception en séquences et principe modulaire

Déroulement

- Dualité animateur-présentation
- Ecoute et ordre, montrer et se taire

Atelier

- Analyse positive des présentations des participants
- Questions - réponses

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.