

# REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT A DISTANCE

Code produit : S-OPRC1\_FOAD / Version v1

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adapter mes outils afin de réaliser les entretiens de recrutement à distance
- Prendre conscience de mes capacités d'écoute et les développer
- Maitriser les techniques qui facilitent l'expression de mes interlocuteurs
- Définir et mettre en œuvre des méthodes efficaces de validation du savoir-faire et du savoir-être, en fonction des postes et des enjeux

## PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Chargés de recrutement, managers, professionnels des RH.

## PREREQUIS

Aucun.

## MODALITES

**Durée :** 3 heures 30

**Type :** Distanciel

**Assistance technique et pédagogique :** Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation.

**Méthodes et moyens pédagogiques :** L'animation est faite à partir de : apports théoriques, vidéos, échanges sur la base des situations rencontrées par les stagiaires, élaborations d'outils par le stagiaire, quizz

Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences

**Nature des travaux demandés :** Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférences). Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.

**Validation des acquis :** QCM, tour de table, observation

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation

**Profil de l'intervenant :** Consultante psychologue du travail et référente recrutement du groupe LFC

## PROGRAMME

---

- ❖ **1ère partie – 2h de visio conférence**
  - **Les difficultés communicationnelles liées aux conditions de l’entretien téléphonique/Skype**
  - **La préparation de l’entretien, incontournable pour la réussite de l’entretien**
    - La construction de la grille d’entretien pertinente pour le poste à pourvoir
    - Le questionnement approfondi sur les compétences, les éléments de personnalité et la motivation
  - **L’art de savoir écouter : l’écoute active**
    - L’utilisation des différents types de questions à bon escient
    - Les différents types de reformulation et leur utilité
  - **La prise de décision**
    - Objectivité et capacité à l’expliquer
    - Sa formulation écrite dans une synthèse
  - **Zoom sur la non-discrimination en situation de recrutement**
  
- ❖ **2ème partie – 1h de travail individuel sur la plateforme Mytalents**
  - Quizz sur la non-discrimination en situation de recrutement
  - Vidéo : la fabrique des préjugés – 1h présentation d’outils d’aide à la sélection
  - Auto-diagnostic du niveau de qualité d’écoute
  - Construction d’une grille de notation de l’entretien
  - Construction d’une grille d’entretien
  
- ❖ **3ème partie – 30 minutes de visio conférence**
  - Retour sur les exercices faits individuellement et partage avec le groupe global
  - Simulations d’entretiens
    - Analyse des informations recueillies
    - Analyse de la conduite de l’entretien

## LES + ASFO

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.